



1. Met erkenning en behoud van het recht op onderlinge concurrentie zullen de vereniging en de leden een goede verstandhouding zoveel mogelijk bevorderen en elkaars goede naam in woord en geschrift niet aantasten.
2. De leden onthouden zich van gedragingen die strijdig zijn met
 - a) de belangen van allen, die betrokken zijn bij het beheer van een mortuarium in het algemeen;
 - b) hetgeen naar algemeen aanvaarde maatschappelijke normen dient te geschieden voor een correcte uitvoering van de beheersactiviteiten van een mortuarium van een zorginstelling;
 - c) de afspraken die met betrekking tot het verlenen van noodzakelijke handelingen en wenselijke mortuariumzorg zijn gemaakt tussen de organisatie (Stille Zorg) en alle betrokkenen.
3. Een lid, dat met een natuurlijke of rechtspersoon, niet-lid van de organisatie (Stille Zorg) door financiële, bestuurlijke of contractuele banden zodanig is verbonden, dat het beleid van laatstgenoemde in overwegende mate door het lid wordt bepaald of kan worden bepaald, ziet erop toe, dat het bedoelde niet-lid de voorschriften van de BOPMZ, waaronder deze gedragsregels in acht neemt.
4. De leden zullen hun daarvoor in aanmerking komende werknemers, parttime krachten daaronder begrepen, voldoende instrueren omtrent het beleid inzake het maatschappelijk en marktgedrag overeenkomstig de hierbij genoemde gedragsregels; Gedragingen van werknemers zullen voor de toepassing van deze gedragsregels worden beschouwd als gedragingen van het lid in wiens dienst zij zijn.
5. Bij alle communicatie met nabestaanden zullen de leden zich maximaal inspannen om:
 - a) de keuzevrijheid voor een uitvaartverzorger te bevorderen;
 - b) de belangen van de nabestaanden optimaal te behartigen;
 - c) de nabestaanden deskundig te informeren over alle voorschriften, richtlijnen en overige informatie die voor hun van belang kan zijn.
6. Deze gedragscode is uitgewerkt in concrete en toetsbare gedragsregels, waar de leden zich aan houden. Stille Zorg moedigt haar leden aan om zich conform deze gedragsregels te laten auditeren. De gedragsregels zijn vastgesteld door het bestuur van Stille Zorg en zijn gepubliceerd op de website van Stille Zorg.



1. De mortuariumbeheerder verwijst nabestaanden naar de website van Stille Zorg indien en voor zover de nabestaanden behoefte hebben aan informatie over noodzakelijke handelingen en/of wenselijke zorg.
2. De mortuariumbeheerder kan – namens de zorginstelling – noodzakelijke handelingen verrichten. Deze handelingen worden uitgevoerd zonder opdracht van de nabestaanden. Voor noodzakelijke handelingen worden geen kosten aan de nabestaanden in rekening gebracht.
3. In alle gevallen dient de mortuariumbeheerder te beginnen met het koelen van de overledene uiterlijk drie uur na het overlijden, ook zonder voorafgaande schriftelijke opdracht van een nabestaande. Voorwaarde hiervoor is dat deze handelwijze alsmede de hieraan verbonden kosten staan beschreven in de patiënteninformatie die de zorginstelling aan de nabestaanden ter hand stelt.
4. Wenselijke zorg wordt verleend op grond van een schriftelijke opdracht daartoe van of namens een nabestaande. In de opdracht staat ten minste de uit te voeren zorg beschreven en zijn de daarmee gemoeide kosten vermeld.
5. De mortuariumbeheerder stuurt een nota voor geleverde wenselijke zorg in beginsel aan degene die de opdracht heeft verstrekt of aan diens aangewezen vertegenwoordiger. Indien deze aangewezen vertegenwoordiger niet als debiteur van de mortuariumbeheerder wenst op te treden, dan dient deze de NAW-gegevens van de nabestaanden ter beschikking te stellen aan de mortuariumbeheerder. Om schending van privacyregels door de uitvaartverzorger te helpen voorkomen, dient de mortuariumbeheerder de uitvaartverzorger schriftelijk te wijzen op de hiervoor noodzakelijke toestemming van de nabestaanden.
6. De mortuariumbeheerder informeert de nabestaanden dan wel de door hen ingeschakelde uitvaartverzorger over de mogelijkheden om de overledene uit het mortuarium op te halen. Hij geeft daartoe zeven dagen per week minimaal éénmaal per dag de mogelijkheid. Als de overledene binnen 3 uur na overlijden of bij eerste gelegenheid daarna wordt opgehaald, worden geen kosten voor koeling in rekening gebracht.
7. Bij het overbrengen van de overledene uit het mortuarium dient de mortuariumbeheerder te verifiëren of de overledene rechtmatig kan worden overgedragen.
8. Bij het overdragen van een overledene uit het mortuarium controleren de mortuariumbeheerder en de overbrenger de identiteit van de overledene, leggen schriftelijk vast welke persoonlijke bezittingen de overledene bij zich draagt en tekenen beiden voor akkoord.
9. Om de keuzevrijheid voor een uitvaartverzorger te bevorderen, wordt het volgende bepaald: De mortuariumbeheerder neemt slechts contact op met de nabestaanden in het kader van de instructie in de Wet op de lijkbezorging art. 20 en 21 en overeenkomstig de daarin genoemde termijn.